

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANGELO BIACCHI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

angelobiacchi@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 1983 al 1998
Pio Istituto Artigianelli
Sociale
EDUCATORE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 1998 al 2000
Impresa Edile Zuliani
Impresa Edile
Geometra di cantiere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 ad oggi Libero professionista collaborazioni con
Studio tecnico Ing. Masini Primo , studio Tecnico Arch. Barani Roberto,
Studio Tecnico Fontana Geom. Andrea , Studio tecnico Geom. Ferri Rossano,
Studio Tecnico Armando Anceschi, Arch. Flavio Gabbi.
Studi tecnici
Geometra Sicurezza Cantieri, Rilievi e consulenza catastale, Disegno tecnico
Coordinatore sicurezza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1977-1982
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri Angelo Secchi Reggio E.
GEOMETRA
Disegno tecnico e Topografia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita GEOMETRA
-
- Date (da – a) 1982-1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POST DIPLOMA PER GEOMETRI REGGIO EMILIA
TECNICO DEL TERRITORIO
Rilievo, cartografia, topografia e disegno tecnico
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita TECNICO DEL TERRITORIO
-
- Date (da – a) 1999-2000
 - Nome e tipo di formazione Sicurezza cantieri 494
Coordinamento della sicurezza nei cantieri edili
Legislazione tecnica in ambito sicurezza cantieri
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Coordinatore della sicurezza infase di progettazione ed esecuzione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[I]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]

[elementare.]

[, elementare.]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità organizzativa dovuta alla precedente attività svolta come educatore presso pio Ist. Artigianelli.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DI GPS PER RILIEVI , STAZIONI TOTALI CELERIMETRICHE , COMPUTER ,E LASER SCANNER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PITTURA AD OLIO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI