



Spett. TIL – Trasporti Integrati e Logistica s.r.l. a socio unico
Viale Trento Trieste, 13 – 42124 – Reggio Emilia
tel. 0522 927631 - fax. 0522 512880 - e-mail: iscrizioni@til.it

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI QUATTRO CASTELLA
MODULO RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a _____ Cod. Fiscale _____
nato/a a _____ prov. _____ stato _____ il _____
residente in via _____ n. _____ CAP _____
comune _____ prov. _____
numero di tel. cellulare _____ e-mail _____
in qualità di _____ dell'alunno/a _____
nato/a a _____ prov. _____ stato _____ il _____
residente in via _____ n. _____ CAP _____
comune _____ prov. _____
Iscritto/a alla classe _____ sezione _____ presso la scuola _____
sita in _____

PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

CHIEDE DI POTER USUFRUIRE DEI SEGUENTI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO

Tutti i giorni: ☐ Andata e ritorno mattino ☐ Solo andata mattino ☐ Solo ritorno mattino
☐ Solo ritorno pomeridiano nei seguenti giorni: _____
☐ Saltuariamente _____

Salita – discesa dell'alunno/a.

SALITA: presso la fermata _____

DISCESA: presso la fermata _____

MODALITA' DI PAGAMENTO PRESCELTA

☐ Rateizzato ☐ Unica soluzione (vedere punti 10. – 11. – 12. delle condizioni di utilizzo descritte sul retro).
☐ Bollettino/Bonifico ☐ Addebito Rid (compilare l'apposito modulo per l'attivazione)

DICHIARA

Di accettare e sottoscrivere tutte le condizioni di utilizzo del servizio di trasporto scolastico descritte sul retro.

Se altri figli utilizzano il servizio di trasporto indicarne il n° _____ ed il cognome e nome _____

Note: _____

Data _____

In fede _____

CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA – ANNO SCOLASTICO 2019/2020

1. Condizioni generali di esecuzione del servizio:

Le condizioni generali di esecuzione del servizio sono previste nel contratto relativo all'appalto a terzi del servizio di trasporto scolastico periodo 01/09/2017 – 31/08/2020 sottoscritto tra il Comune di Quattro Castella e Trasporti Integrati e Logistica s.r.l., di seguito per brevità T.I.L.

2. Indirizzi e recapiti telefonici:

Comune di Quattro Castella – ufficio scuola: Via F.lli Cervi 4 – 42020 Montecavolo – telefono 0522 – 247821 – fax 0522 247817 – e-mail scuola@comune.quattro-castella.re.it
T.I.L.: viale Trento Trieste n. 13 – 42124 Reggio Emilia – telefono 0522 927654 – fax 0522 512880
Organizzazione e programmazione del servizio: Daviddi Gianluca – e-mail daviddi@til.it
Amministrazione: Venturelli Marica – telefono 0522 927694 – e-mail venturelli@til.it

3. Plessi scolastici raggiunti dal servizio di trasporto scolastico:

Scuole primarie: “G. Pascoli” via Don Giovanni Minzoni n. 4/a (Quattro Castella) – “G. Mameli” via Togliatti n. 20 (Montecavolo) – “L. Tempesta” via Angeli di Beslan n. 15 (Puianello).

Scuole secondarie di primo grado: “A. Balletti” via Giovanni Pascoli n. 2 (Quattro Castella).

Bacini d'utenza: I bacini d'utenza di ogni plesso scolastico sono individuati dal Comune di Quattro Castella e sono pubblicati sul sito Web del comune di Quattro Castella “Entra in Comune - Uffici e orari - Area Educativa Sportiva Culturale -Ufficio Scuola – Trasporti” e sul sito www.til.it – sezione “SERVIZI – Trasporti scolastici – QUATTRO CASTELLA”.

4. Avanti diritto al servizio di trasporto scolastico:

Hanno diritto ad accedere al servizio di trasporto scolastico gli utenti frequentanti i plessi scolastici indicati al precedente punto 3.e residenti nei bacini d'utenza individuati dal comune di Quattro Castella.

5. Residenti fuori bacino d'utenza o fuori comune:

Gli utenti frequentanti i plessi scolastici indicati al precedente punto 3.residenti fuori bacino d'utenza o fuori comune possono accedere al servizio di trasporto scolastico a condizione che vi siano posti disponibili sul mezzo di trasporto e che siano disposti a raggiungere uno dei punti di raccolta individuati all'interno del bacino d'utenza del plesso scolastico interessato dal servizio.

6. Iscrizioni:

Tutti gli utenti che intendono iscriversi al servizio di trasporto scolastico devono sottoscrivere una domanda reperibile presso l'ufficio scuola del comune di Quattro Castella, presso gli uffici di T.I.L. e scaricabili dal sito www.til.it – sezione “SERVIZI – Trasporti scolastici – QUATTRO CASTELLA”, e dal sito del Comune indicato nel punto precedente. Possono iscriversi tutti gli utenti frequentanti i plessi scolastici indicati al precedente punto 3, residenti nei bacini d'utenza individuati dal comune di Quattro Castella ovvero residenti fuori bacino d'utenza o fuori comune, purché vi siano posti disponibili sul mezzo di trasporto e purché gli stessi siano disposti a raggiungere uno dei punti di raccolta individuati all'interno del bacino d'utenza del plesso scolastico interessato dal servizio. La domanda di iscrizione deve essere consegnata all'ufficio scuola del comune di Quattro Castella entro il 30/06/2019. Le domande pervenute oltre la data del 30/06/2019 potranno essere accolte a condizione che vi siano posti disponibili sui mezzi di trasporto e che l'utente sia disposto a raggiungere uno dei punti di raccolta già individuati nel piano dei trasporti e relativo al plesso scolastico interessato dal servizio. Non verranno accettate le iscrizioni di eventuali utenti appartenenti a nuclei famigliari con morosità nei pagamenti relativi ad anni scolastici precedenti.

7. Piano dei trasporti:

T.I.L. e gli uffici preposti del comune di Quattro Castella redigeranno un piano dei trasporti (percorsi, punti di raccolta, orari) per ogni plesso scolastico interessato dal servizio di trasporto. Nel piano dei trasporti non saranno di norma previsti punti di raccolta personalizzati. Il piano dei trasporti verrà redatto tenendo conto esclusivamente delle domande pervenute entro il 30/06/2019. I percorsi, i punti di raccolta e gli orari verranno resi noti agli utenti iscritti al servizio, prima dell'avvio dell'anno scolastico.

8. Piano dei trasporti alternativo:

T.I.L. e gli uffici preposti del comune di Quattro Castella redigeranno inoltre un piano dei trasporti alternativo (percorsi, punti di raccolta, orari) per ogni plesso scolastico interessato dal servizio di trasporto, da adottare in caso di particolari situazioni climatiche (neve o gelo). Il piano dei trasporti alternativo prevederà un tragitto ed un numero di fermate ridotti rispetto al “normale” piano dei trasporti.

9. Rette e pagamenti:

Il servizio di trasporto scolastico è a pagamento. Le rette mensili a carico degli utenti sono stabilite dal comune di Quattro Castella. La fatturazione ed il pagamento delle rette sono anticipati rispetto all'utilizzo del servizio e sono suddivisi in tre rate da tre mensilità ciascuna. La prima rata, per il periodo settembre – dicembre, deve essere pagata al ricevimento della fattura dopo l'iscrizione e comunque entro il 31/07/2019. La seconda rata, per il periodo gennaio – marzo, deve essere pagata entro il 30/11/2019. La terza rata, per il periodo aprile – giugno, deve essere pagata entro il 29/02/2020. Le fatture verranno emesse da T.I.L. Il pagamento delle rette relative all'intero anno scolastico può essere effettuato anche in unica soluzione anticipata. In tal caso l'importo annuo verrà scontato del 5%.

10. Importo mensile delle rette: (tariffe ATTUALMENTE IN VIGORE)

MENSILE AR – oltre 24 viaggi al mese – andata e ritorno tutti i gg: € 31,50 I.V.A. compresa; MENSILE AoR – da 13 a 24 viaggi al mese – solo andata o solo ritorno: € 22,50 I.V.A. compresa; MENSILE UTILIZZO SALTUARIO – fino a 12 viaggi mensili: € 15,00 I.V.A. compresa.

11. Importo annuale con pagamento in unica soluzione anticipata: (tariffe ATTUALMENTE IN VIGORE)

ANNUALE AR – oltre 24 viaggi al mese – andata e ritorno tutti i gg: € 269,32 I.V.A. compresa; ANNUALE AoR – da 13 a 24 viaggi al mese – solo andata o solo ritorno: € 192,37 I.V.A. compresa; ANNUALE UTILIZZO SALTUARIO – fino a 12 viaggi mensili: € 128,25 I.V.A. compresa.

12. Sospensione dal servizio per mancato pagamento delle rette:

T.I.L. si riserva la facoltà di sospendere dal trasporto gli utenti che non avranno provveduto al pagamento delle rette.

13. Riduzioni delle rette:

Sono previste rette mensili ridotte per il 2° fratello trasportato (ed oltre) con i seguenti importi: MENSILE AR – oltre 24 viaggi al mese – andata e ritorno tutti i gg: € 25,00 I.V.A. compresa; MENSILE AoR – da 13 a 24 viaggi al mese – solo andata o solo ritorno: € 18,50 I.V.A. compresa; MENSILE UTILIZZO SALTUARIO – fino a 12 viaggi mensili: € 12,50 I.V.A. compresa; ANNUALE AR – oltre 24 viaggi al mese – andata e ritorno tutti i gg: € 213,75 I.V.A. compresa; ANNUALE AoR – da 13 a 24 viaggi al mese – solo andata o solo ritorno: € 158,17 I.V.A. compresa; ANNUALE UTILIZZO SALTUARIO – fino a 12 viaggi mensili: € 106,87 I.V.A. compresa.

14. Minor utilizzo del servizio o sospensioni temporanee:

Le rate relative alle tariffe mensili applicate per i tre periodi indicati al precedente punto 10. si riferiscono all'intero periodo indipendentemente dai servizi usufruiti. Non verrà applicata alcuna riduzione e non verrà rimborsato alcun importo per un minor utilizzo del servizio rispetto all'intero periodo.

15. Rinuncia al servizio:

L'utente che intende rinunciare definitivamente al servizio potrà farlo solo per necessità di forza maggiore e dovrà preventivamente comunicarlo all'ufficio scuola del comune di Quattro Castella. Verranno rimborsati esclusivamente importi già pagati relativi ad interi periodi trimestrali successivi alla data di ricevimento della comunicazione di rinuncia.

16. Responsabilità di consegna e ritiro degli alunni e studenti ai punti di raccolta:

La responsabilità della consegna e del ritiro degli alunni e degli studenti ai punti di raccolta è dei genitori o dei legali tutori. Nel caso i genitori o legali tutori siano impossibilitati a prendere in consegna l'utente ai punti di raccolta, dovranno comunicare al comune di Quattro Castella il nominativo di un adulto dagli stessi delegato. In caso di assenza dei genitori, dei legali tutori o di altro adulto delegato al punto di raccolta durante il tragitto di ritorno da scuola, l'utente verrà trattenuto a bordo del mezzo senza che ciò comporti l'interruzione del servizio. T.I.L. avviserà dell'accaduto la Polizia Municipale e si atterrà alle disposizioni impartite dalla stessa.

17. Norme generali di trasporto e di comportamento:

La fruizione del trasporto è riservata agli utenti regolarmente iscritti al servizio. Gli utenti devono essere presenti ai punti di raccolta agli orari indicati nel Piano dei Trasporti. Gli autisti dei mezzi di trasporto non sono tenuti ad avvisare gli utenti della loro presenza in fermata o ad attendere eventuali utenti in ritardo. Tutti gli utenti che usufruiscono del servizio devono viaggiare seduti, non sono ammessi passeggeri in piedi. Tutti gli utenti sono tenuti ad allacciare le cinture di sicurezza, sui mezzi provvisti di tali sistemi di ritenuta. Gli utenti che tengono comportamenti irrispettosi, tali da turbare il buon funzionamento del servizio o da mettere a rischio la sicurezza degli altri passeggeri trasportati, verranno richiamati per iscritto e segnalati ai competenti uffici comunali. In caso di recidive, i soggetti interessati saranno definitivamente esclusi dalla fruizione del servizio, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito. In caso di danni arrecati ad altri passeggeri trasportati, ai mezzi di trasporto o a terzi in genere, i genitori o legali tutori degli utenti responsabili, saranno chiamati a risarcire i danni.

Per accettazione di tutte le condizioni sopra indicate.

Data _____

firma _____

18. Informativa dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 – Consenso:

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa consegnata in allegato alla presente e comunque pubblicata sul sito www.til.it alla pagina dedicata ai servizi di trasporto scolastico e di autorizzare esplicitamente Trasporti Integrati e Logistica Srl al trattamento dei dati conferiti esclusivamente per gli scopi correlati alla presente richiesta, su base informatizzata e cartacea, quali archivi contenenti dati non sensibili, e ciò in base alla vigente normativa a tutela della riservatezza (D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche - Regolamento UE n. 2016/679)

Data _____

firma _____

Oggetto: INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016

1. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento è il Comune che le eroga il servizio di trasporto scolastico, affidandone l'esecuzione a TIL S.r.l. TRASPORTI INTEGRATI E LOGISTICA S.R.L., in qualità di Responsabile del trattamento dati personali del minore utente di servizio di trasporto scolastico e dei genitori o esercenti la potestà genitoriale sul minore stesso, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016, relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", con la presente La informa che il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

2. RAPPRESENTANTE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (art. 27 del Regolamento)

Non è prevista la figura del Rappresentante del Titolare del trattamento all'interno di questa organizzazione in quanto non necessaria ai sensi del Regolamento stesso.

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (artt. da 37 a 39 del Regolamento)

E' prevista la figura del Responsabile della protezione dei dati all'interno di questa organizzazione (anche denominato Data Protection Officer - DPO), che risponde al recapito dpotil@til.it.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali del minore utente di servizio di trasporto scolastico nonché dei genitori o dell'esercente la potestà genitoriale sul minore stesso, è eseguito per regolare il servizio di trasporto scolastico composto dalle fasi di:

- ☐ gestione del trasporto;
- ☐ riscossione della retta.

Il trattamento è indispensabile per poter fornire il richiesto servizio di trasporto scolastico. I dati trattati potranno riguardare:

- a) notizie anagrafiche e recapiti del minore e del nucleo familiare (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio anche temporaneo, numeri di telefono e recapiti di posta elettronica utilizzabili per lo svolgimento delle attività);
- b) anagrafiche bancarie per la riscossione dei pagamenti.

Il trattamento dei dati funzionali all'espletamento delle finalità sopra elencate è necessario per fornire il servizio richiesto.

5. BASE GIURIDICA E LICEITÀ DEL TRATTAMENTO

In riferimento alle liceità del trattamento individuate la scrivente Le specifica, a seguito, le basi giuridiche su cui si fondano:

Per le finalità di cui al Punto 4, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui lei è parte (art. 6, paragrafo 1, lettera b) del Regolamento) e, quanto ai dati dei familiari, per interesse legittimo del Titolare.

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Informativa servizio scolastico altri Comuni

Trasporti Integrati e Logistica S.r.l. – SERVIZI E MANAGEMENT

Viale Trento Trieste 13 – 42124 Reggio Emilia – Tel. 0522 927654 – Fax 0522 927683 – E-mail: til@til.it – PEC: til@pec.til.it – WEB: www.til.it

Reg. Impr./Cod.Fisc. e P.IVA 01808020356 – R.E.A. di RE N. 225524 – Cap. Sociale € 2.200.000,00 i.v. – Direzione e Coordinamento art. 2497 bis C.C.: Consorzio ACT

Ogni trattamento avviene mediante l'adozione di misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, adeguate al trattamento stesso così come riportato all'art. 32 del Regolamento europeo n. 679/2016. Tutti i dati sono trattati sia con l'ausilio di sistemi informatici sia a mezzo di apposite banche dati cartacee.

7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI TRATTATI

I dati personali del minore e del nucleo familiare e/o dell'esercente la potestà, per le finalità di cui al Punto 4 della presente informativa, saranno comunicati al personale TIL che ha effettivamente necessità di trattarli (impiegati degli uffici e personale autista), con garanzia di tutela dei diritti degli interessati.

I dati potranno occasionalmente essere comunicati a componenti del Collegio Sindacale, Data Protection Officer e Organismo di Vigilanza, essi stessi Co-Titolari del trattamento dati.

In nessun caso i suoi dati saranno oggetto di diffusione. Per garantire che il trattamento avvenga secondo principi di integrità, sicurezza e non eccedenza i suoi dati potranno venire a conoscenza dei soggetti, anche terzi, che svolgono le funzioni di amministratori di sistema e che gestiscono e prestano assistenza su software e sistemi utilizzati dall'organizzazione per la propria operatività. Tali soggetti sono nominati dal titolare quali Responsabili del trattamento dati.

8. TRASFERIMENTO DI DATI A UN PAESE TERZO (artt. da 44 a 49 del Regolamento)

Non è previsto alcun trasferimento dei suoi dati verso un paese terzo esterno all'Unione europea.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Per finalità del trattamento indicate al Punto 4 della presente informativa i dati personali, verranno conservati per la durata del rapporto intercorrente con la società. Al termine del rapporto i dati personali saranno conservati per ulteriori 10 anni, per finalità di tutela contrattuale, anche rispetto a terze parti.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO (artt. da 13 a 22 del Regolamento)

Lei ha diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'opposizione al trattamento, l'integrazione, la limitazione, la portabilità, la conoscenza della violazione dei suoi dati personali, nonché in generale, può esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

11. AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente "Garante Privacy Italiano" nel caso in cui ritenga che i suoi diritti nell'ambito di protezione dei dati personali siano a rischio.

12. EVENTUALI CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE

Come già specificato, in relazione alle suddette finalità di cui al Punto 4, della presente informativa, il conferimento dei dati personali ha natura "obbligatoria", discendendo da disposizioni contrattuali o rispondendo a un interesse legittimo del Responsabile di rango superiore o pari agli interessi, diritti o libertà fondamentali dell'interessato.

13. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO (art. 22 del Regolamento (UE) 679/2016)

I suoi dati non saranno inseriti all'interno di alcun processo decisionale automatizzato.

FORMULA DI ACQUISIZIONE DELL'INFORMATIVA

(art. 7 del Regolamento UE 679/2016)

Io/La sottoscritto/a _____ nella qualità di o Genitore o Esercente la potestà sul minore _____

DICHIARA

di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 ed autorizza la scrivente al trattamento dei dati del minore sopraindicato, dei propri e di altri componenti il nucleo familiare del minore per le finalità di cui al Punto 4 della presente informativa, al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dal citato Regolamento nei limiti e per le finalità precisate nella presente informativa.

Restituisce pertanto la presente firmata, come attestazione di ricezione delle informazioni sopra esposte.

Quattro Castella, Data ____/____/____

Firma dell'interessato _____