

**ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
COMUNE DI LUZZARA – A.S. 2020/2021**  
(inviare tramite mail a [l.bringhenti@comune.luzzara.re.it](mailto:l.bringhenti@comune.luzzara.re.it))

Dati genitore \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

numero cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ presso la scuola:

Primaria Luzzara

Primaria Villarotta

Secondaria

**CHIEDE DI POTER USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Andata e ritorno

Solo andata

Solo ritorno

Salita – discesa dell'alunno/a (specificare solo se diversi dalla residenza).

SALITA: località \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

DISCESA: località \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**SCelta MODALITA' DI PAGAMENTO**

Rateizzato  Unica soluzione

Bonifico/Bollettino postale  Addebito RID (SEPA)

**FRUIZIONE IN AUTONOMIA DEL SERVIZIO DA PARTE DEL MINORE DI ANNI 14** (compilare modulo allegato)

**DELEGATI AL RITIRO DEL/LA MINORE** (indicare nome e cognome): \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- in caso di iscrizione tardiva di accettare l'organizzazione e gli orari del Piano dei Trasporti a.s. 2020/2021 sottoscrivendo tutte le condizioni di utilizzo del servizio di trasporto scolastico descritte sul retro.
- di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito [www.til.it](http://www.til.it) e [www.asbr.it](http://www.asbr.it) e di autorizzare esplicitamente l'Azienda Servizi Bassa Reggiana e Trasporti Integrati e Logistica Srl a socio unico al trattamento dei dati conferiti esclusivamente per gli scopi correlati alla presente richiesta, su base informatizzata e cartacea, quali archivi contenenti dati non sensibili, e ciò in base alla vigente normativa a tutela della riservatezza (D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche – Regolamento UEn. 2016/679)

Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

**Si chiede di allegare copia della Carta di Identità del Codice Fiscale**

## CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI LUZZARA A.S. 2020 - 2021

### 1. Condizioni generali di esecuzione del servizio:

Le condizioni generali di esecuzione del servizio sono previste dal contratto relativo all'appalto a terzi del servizio di trasporto scolastico

### 2. Indirizzi e recapiti telefonici:

Ufficio Scuola Territoriale di Luzzara tel. 0522/223812 – [l.bringhenti@comune.luzzara.re.it](mailto:l.bringhenti@comune.luzzara.re.it)

### 3. Iscrizioni:

Tutti gli utenti che intendono iscriversi al servizio di trasporto scolastico devono sottoscrivere una domanda entro il 13/06/2020.

Le domande pervenute oltre la data del 13/06/2020 possono essere accolte a condizione che vi siano posti disponibili sui mezzi di trasporto e che l'utente sia disposto a raggiungere uno dei punti di raccolta già individuati nel piano dei trasporti relativo al plesso scolastico interessato dal servizio. Le domande pervenute oltre il 31/08, possono essere accolte secondo le modalità sopra descritte, compatibilmente con i tempi necessari agli adempimenti amministrativi. Non verranno accettate le iscrizioni di eventuali utenti appartenenti a nuclei familiari con morosità nei pagamenti relativi anche a servizi diversi dal trasporto gestiti dall'Azienda Servizi Bassa Reggiana.

### 4. Piano dei trasporti:

Til, in collaborazione con ASBR, redigerà un piano dei trasporti (percorsi, punti di raccolta, orari) per ogni plesso scolastico interessato dal servizio di trasporto. Nel piano dei trasporti non saranno di norma previsti punti di raccolta personalizzati. Il piano dei trasporti verrà redatto tenendo conto esclusivamente delle domande pervenute entro il 13/06/2020. I percorsi, i punti di raccolta e gli orari verranno resi noti agli utenti iscritti al servizio, prima dell'avvio dell'anno scolastico. I residenti fuori Comune dovranno provvedere autonomamente a portare le bambine e i bambini ad uno dei punti di raccolta all'interno del percorso casa-scuola-casa nell'ambito del territorio comunale di riferimento. Il Piano definitivo sarà pubblicato sul sito [www.asbr.it](http://www.asbr.it) e sul sito [www.til.it](http://www.til.it).

### 5. Rette e pagamenti:

Il servizio di trasporto scolastico è a pagamento. Le rette a carico degli utenti sono stabilite dai singoli comuni aderenti all'Unione Bassa Reggiana. La fatturazione ed il pagamento delle rette sono anticipati rispetto all'utilizzo del servizio e sono suddivisi in tre rate. **La tariffa del servizio è annuale e deve essere pagata in tre rate anticipate non frazionabili o in un'unica soluzione. La prima entro il 31/08, la seconda entro il 30/11, la terza entro il 28/02.** La prima rata, per il periodo settembre – dicembre, deve essere pagata prima della iscrizione definitiva e comunque entro il 31/08 di ogni anno. La seconda rata, per il periodo gennaio – marzo, deve essere pagata entro il 30/11 di ogni anno. La terza rata, per il periodo aprile – giugno, deve essere pagata entro il 28/02 di ogni anno. Le fatture verranno emesse da Til. Le famiglie hanno inoltre la possibilità di un pagamento in unica soluzione anticipata con uno sconto previsto del 5%.

### 6. Tariffe a per l'A.S. 2020/2021:

TRASPORTO	TARIFFE
Servizio andata e ritorno	€ 297,00 annuale
Servizio di solo andata o solo ritorno	€ 148,50 annuale

7. **Rinuncia al servizio** L'utente che intende rinunciare definitivamente al servizio potrà farlo solo per comprovati motivi di forza maggiore e dovrà inoltrare comunicazione scritta su apposito modulo all'ufficio scuola territoriale competente. Verranno rimborsati esclusivamente importi già pagati relativi ad interi periodi trimestrali successivi alla data di ricevimento della comunicazione di rinuncia.

### 8. Responsabilità di consegna e ritiro degli alunni e studenti ai punti di raccolta:

La responsabilità della consegna e del ritiro degli alunni ai punti di raccolta è dei genitori, degli affidatari o dei tutori legali. Nel caso i genitori, gli affidatari o i tutori legali siano impossibilitati a prendere in consegna l'utente ai punti di raccolta, dovranno comunicare all'Ufficio Scuola Territoriale dell'Azienda Bassa Reggiana il nominativo di un adulto dagli stessi delegato. In caso di assenza dei genitori, degli affidatari, dei tutori legali o di altro adulto delegato al punto di raccolta durante il tragitto di ritorno da scuola, l'utente verrà trattenuto a bordo del mezzo senza che ciò comporti l'interruzione del servizio. Til avviserà dell'accaduto gli Organi di Polizia e si atterrà alle disposizioni impartite dagli stessi che potranno prevedere anche il successivo accompagnamento del minore presso i Comandi degli Organi di Polizia. Fanno eccezione i casi in cui i genitori, gli affidatari o i tutori legali di minori di anni 14 abbiano rilasciato specifica autorizzazione a consentire la fruizione autonoma del servizio di trasporto scolastico da parte del minore, consentendone la salita/discesa dal mezzo senza la presenza degli stessi o di altri soggetti maggiorenni delegati, con conseguente esonero di responsabilità da parte del gestore del servizio e dei conducenti adibiti al servizio in ordine all'obbligo di vigilanza nella salita/discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alle fermate utilizzate, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

### 9. Norme generali di trasporto e di comportamento:

La fruizione del trasporto è riservata agli utenti regolarmente iscritti al servizio. Gli utenti devono essere presenti ai punti di raccolta agli orari indicati nel Piano dei Trasporti. Gli autisti dei mezzi di trasporto non sono tenuti ad avvisare gli utenti della loro presenza in fermata o ad attendere eventuali utenti in ritardo. Tutti gli utenti che usufruiscono del servizio devono viaggiare seduti, non sono ammessi passeggeri in piedi. Tutti gli utenti sono tenuti ad allacciare le cinture di sicurezza dove presenti. Gli utenti che tengono comportamenti irrispettosi, tali da turbare il buon funzionamento del servizio o da mettere a rischio la sicurezza degli altri passeggeri trasportati, verranno richiamati per iscritto e segnalati all'Ufficio Scuola Territoriale dell'ASBR. In caso di recidive, i soggetti interessati saranno definitivamente esclusi dalla fruizione del servizio, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito. In caso di danni arrecati ad altri passeggeri trasportati, ai mezzi di trasporto o a terzi in genere, i genitori o legali tutori degli utenti responsabili, saranno chiamati a risarcire i danni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Spett.le  
**Gestore del servizio di trasporto scolastico**  
**Trasporti Integrati e Logistica Srl**  
Viale Trento Trieste 13  
42124 Reggio Emilia

**AUTORIZZAZIONE FRUIZIONE AUTONOMA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**  
**SCOLASTICO PER MINORI DI ANNI 14**

Io sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
e residente in .....  
e io sottoscritta .....  
nata a ..... il .....  
e residente in .....  
in qualità di  genitori esercenti la patria potestà  affidatari  tutori  
dell'alunno/a .....  
nato/a a ..... il .....  
e residente in .....  
frequentante attualmente la classe ..... sezione .....  
della scuola .....

Visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile;

Visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;

Visto l'articolo 591 del C.P.;

Visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017 n. 148, convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017 n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284);

- Considerata l'età del proprio figlio/a, la sua maturità psicologica, il livello di autonomia personale e la capacità di evitare situazioni di rischio;
- Valutato che il proprio figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso ed il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale ed evidenziando maturità psicologica, autonomia ed adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;
- Valutate attentamente le condizioni ambientali e di contesto, la distanza fermata/casa e non ravvisando alcun elemento di pericolosità prevedibile, oltre al fatto che il/la minore abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorso/a in incidenti;
- Ritenuto, altresì, di favorire un processo di auto-responsabilizzazione del/della minore;

**AUTORIZZANO**

**Trasporti Integrati e Logistica S.r.l. – SERVIZI E MANAGEMENT TIL SRL a socio unico**



il gestore del servizio di trasporto ed i conducenti adibiti al servizio, nell'ambito di un processo volto alla autoresponsabilizzazione del minore, a far fruire il suddetto minore in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, consentendo la salita/discesa dello stesso dal mezzo senza la presenza dei genitori o di personale scolastico o di altro soggetto maggiorenne alle fermate utilizzate

#### E DICHIARANO

di essere consapevoli che la presente autorizzazione esonera il gestore del servizio di trasporto ed i conducenti adibiti al servizio dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alle fermate utilizzate, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

La presente autorizzazione ha validità per tutto l'a.s. 2020/2021, ferma restando la possibilità di revoca. Detta autorizzazione dovrà essere rilasciata per ogni successivo anno scolastico.

Reggio Emilia, il .....

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI/ AFFIDATARI DEL MINORE

1) .....

2) .....

Oppure:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la suesposta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Reggio Emilia, il .....

FIRMA DEL GENITORE

.....

***Si allegano copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori legali/affidatari***