



TIL S.r.l.

CODICE ETICO

TRASPORTI INTEGRATI E LOGISTICA SERVIZI E MANAGEMENT S.r.l. - TIL S.r.l.

Sede legale in Reggio Emilia, Viale Trento Trieste 13

Iscrizione al Registro delle Imprese di Reggio Emilia, C.F. e P.I. 01808020356

Capitale Sociale 2.200.000,00 Euro I.V.

Società soggetta a direzione e coordinamento art. 2497 bis c.c.: Consorzio ACT

Versione 4.0 redatta dall'Odv in data 01/03/2019

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 01/04/2019



- PREMESSA.....	3
CAPO I.....	5
- DISPOSIZIONI GENERALI.....	5
1. Ambito di applicazione e destinatari.....	5
2. Obblighi del personale dipendente.....	5
CAPO II.....	7
- PRINCIPI ETICI.....	7
Principi Etici	7
1. Legalità	7
2. Imparzialità.....	7
3. Correttezza.....	8
4. Prevenzione della corruzione	8
5. Trasparenza, tracciabilità	8
6. Riservatezza e tutela della Privacy	9
7. Valore della persona e delle risorse umane	10
8. Sicurezza sul lavoro	11
9. Professionalità e affidabilità	11
10. Lealtà e buona fede	12
11. Prevenzione del conflitto di interessi	12
12. Tutela della concorrenza	12
13. Prevenzione del riciclaggio	12
14. Rispetto e tutela dell' ambiente	13
15. Whistleblowing	13
CAPO III	15
- RAPPORTI CON I TERZI	15
1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	15
2. Rapporti con clienti e fornitori	16
3. Rapporti con i partiti politici e le organizzazioni sindacali	18
4. Rapporti con l' Autorità Giudiziaria	18
5. Sponsorizzazioni e contributi a scopo benefico	18
CAPO IV	19
- RESPONSABILITÀ SOCIALE	19
1. Valori sociali	19
CAPO V	20
-DISPOSIZIONI SANZIONATORIE	20
1. Efficacia del Codice Etico e conseguenze sanzionatorie	20
CAPO VI	21
- DISPOSIZIONI FINALI	21
1. Approvazione del Codice Etico e relative modifiche	21



- PREMESSA -

TIL S.r.l., società a responsabilità limitata partecipata dal Consorzio ACT di Reggio Emilia (94,86%) e dalle Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia - Azienda Speciale - (5,14%), nasce nel Novembre 1998 con lo scopo di integrare servizi di mobilità collettiva di persone, sia a carattere pubblico (TPL) sia a carattere commerciale (NCC turistico).

TIL S.r.l. nel corso del tempo si è sviluppata abbracciando una molteplicità di attività che attengono principalmente alla mobilità delle persone, sia di carattere collettivo che individuale.

Nel corso dell'ultimo esercizio TIL S.r.l. ha erogato le seguenti tipologie di servizi:

- TRASPORTO PUBBLICO DI PASSEGGERI SU GOMMA

1. SCOLASTICO (alunni delle Scuole per l'Infanzia, Primarie e Secondarie);
2. DISABILI (persone completamente prive o con ridotta capacità motoria ovvero affette da patologie invalidanti che non permettono un'autonoma fruizione del servizio di trasporto pubblico);
3. A CHIAMATA (Aladino, Telebus);
4. URBANO ed EXTRAURBANO di LINEA.

- TRASPORTO DI PASSEGGERI SU GOMMA a carattere COMMERCIALE

1. NOLEGGIO TURISTICO di autobus con conducente;
2. GRAN TURISMO (linee estive per le località della Riviera Romagnola).

- ALTRI SERVIZI NON DI TRASPORTO connessi con la MOBILITA' delle PERSONE

1. NOLEGGIO AUTOVEICOLI
 - a) ELETTRICI: noleggio senza conducente di autoveicoli a trazione elettrica (ECONOLEGGIO);
 - b) ENDOTERMICI: noleggio senza conducente di autoveicoli tradizionali (CAR SHARING);
2. SOSTA: gestione parcheggi a pagamento a raso ed in struttura;
3. PERMESSI ZTL: gestione del rilascio permessi per l'accesso alla Zona a Traffico Limitato del Comune di Reggio Emilia, area controllata elettronicamente;
4. BIKE SHARING: gestione del servizio di noleggio biciclette del Comune di Reggio Emilia.

Tra gli obiettivi che la Società si propone vi sono quelli di sviluppo e promozione della mobilità sostenibile, attraverso la graduale riduzione dell'utilizzo dell'automobile privata, soprattutto nei centri urbani, a favore dell'automobile in condivisione.

I valori guida ispiratori di TIL S.r.l. sono l'ottimizzazione del rapporto tra mobilità,



territorio e ambiente, la risposta efficace ed efficiente alle esigenze dei cittadini, il miglioramento continuo in termini di economicità e redditività dei servizi svolti e la promozione delle risorse umane, allo scopo di elevare la qualità dell'offerta.

Il rapporto con una pluralità di attori - sia interni (dipendenti e collaboratori) che esterni (clienti, fornitori, istituzioni pubbliche e collettività) - impone di rispettare non solo obiettivi economici, ma anche principi di responsabilità sociale. Per TIL S.r.l., infatti, riveste grande interesse anche il modo in cui vengono perseguite le finalità insite nella propria missione. Anche a tal fine, TIL S.r.l. si è dotata di uno specifico codice etico, al cui interno sono sanciti i principi e le regole etiche alla base dell'attività della Società e ai quali sono chiamati ad uniformarsi tutti i dipendenti ed i collaboratori.

L'esistenza e la condivisione di questo sistema di regole consente di produrre servizi di qualità, esercitando il proprio ruolo responsabilmente: dall'osservanza dei principi e delle regole del codice dipendono la reputazione e l'immagine di TIL S.r.l., di tutta la dirigenza e di tutto il personale dipendente. Detti principi e regole debbono costituire parte integrante del patrimonio culturale aziendale e rappresentare un rilevante punto di forza per la competitività di TIL S.r.l.

TIL S.r.l. è, inoltre, consapevole che l'adozione di un Codice Etico sia di primaria importanza ai fini della prevenzione dei reati previsti dal D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, che - come noto - ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa degli enti, dei reati previsti ex Legge 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi previsti dal D. Lgs. 33/2013 in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ritenendo, al contempo, che l'adozione di tale codice possa garantire l'affidabilità della Società, nonché l'integrità della sua reputazione.

Ciò premesso, il presente documento (di seguito anche "Codice Etico"), adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società, enuncia i principi etici ai quali TIL Srl si attiene nello svolgimento delle proprie attività, e dei quali pretende la più rigorosa osservanza da parte degli esponenti aziendali, dei suoi dipendenti e, in ogni caso, di tutti coloro che cooperano nel perseguimento della sua missione.

Ogni comportamento contrario a quanto riportato dal Codice Etico sarà sanzionato in modo proporzionato alla gravità delle eventuali infrazioni commesse, in conformità con quanto previsto dal sistema sanzionatorio definito come parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

La Società s'impegna a garantire la massima diffusione del presente Codice Etico, organizzando un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

* * * *



CAPO I

- DISPOSIZIONI GENERALI -

1. Ambito di applicazione e destinatari

1.1 Obiettivo del presente Codice Etico è pertanto quello di sancire, in modo chiaro e inequivoco, i principi cui si debbono attenere tutti coloro che, all'interno di TIL S.r.l., rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, tutti i dipendenti senza alcuna eccezione, i collaboratori, e chiunque altro intrattenga con esso rapporti, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, ovvero operi per perseguire gli obiettivi della Società (es. clienti, fornitori, consulenti, istituzioni ed enti pubblici), (di seguito definiti "Destinatari").

1.2 Tutte le attività della Società sono improntate al più rigoroso rispetto dei principi di legalità, imparzialità, correttezza, trasparenza, riservatezza, diligenza, lealtà e buona fede.

1.3 I Destinatari devono essere posti nelle condizioni di conoscere i contenuti del Codice Etico e il personale dipendente della Società è, inoltre, chiamato a contribuire attivamente alla sua scrupolosa osservanza, per quanto di loro competenza.

1.4 A tali fini, il presente Codice Etico sarà portato a conoscenza di tutti i Destinatari nei modi ritenuti più opportuni allo scopo.

2. Obblighi del personale dipendente

2.1 I Responsabili della Società sono tenuti a ispirarsi ai principi del presente Codice Etico nel fissare gli obiettivi, nel proporre e realizzare i progetti, gli investimenti e nell'intraprendere qualsiasi azione che abbia riflessi sui valori patrimoniali, gestionali e tecnologici della Società.

2.2 I dipendenti della Società svolgono le mansioni di loro competenza secondo i principi di onestà, correttezza, impegno e rigore professionale e, nello svolgimento delle attività loro assegnate, operano in conformità alle disposizioni legislative vigenti e alle procedure e regolamenti aziendali.

2.3 Ogni azione, operazione, negoziazione e, più in generale, qualsiasi attività posta in essere dai dipendenti della Società, deve uniformarsi alle regole di correttezza gestionale, trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni.



2.4 In particolare, ai dipendenti è fatto obbligo di:

- osservare diligentemente le disposizioni del Codice Etico, astenendosi da ogni comportamento ad esse contrario;
- informare i terzi che entrino in rapporto con la Società circa le regole etiche del Codice Etico.

2.5 La Società si impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni che in concreto dovessero verificarsi e, in ogni caso, in conformità con le disposizioni vigenti in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro e con i contratti collettivi nazionali applicabili.

* * * *



CAPO II

- PRINCIPI ETICI -

Principi Etici

TIL S.r.l., per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e degli interessi pubblici sottesi alla propria missione, si ispira ai seguenti principi etici (di seguito, i “Principi”):

- legalità;
- imparzialità;
- correttezza;
- prevenzione della corruzione;
- trasparenza, tracciabilità;
- riservatezza e tutela della privacy;
- valore della persona e delle risorse umane;
- sicurezza sul lavoro;
- professionalità e affidabilità;
- lealtà e buona fede;
- prevenzione del conflitto di interessi;
- tutela della concorrenza;
- prevenzione del riciclaggio;
- rispetto e tutela dell’ambiente.

I Principi, che devono ispirare l’attività della Società e improntare la condotta dei Destinatari, vengono di seguito meglio specificati.

1. Legalità

1.1. I comportamenti dei Destinatari, nelle attività lavorative e professionali svolte per la Società, sono improntati al più rigoroso rispetto delle leggi e della normativa applicabile, e sono ispirati a lealtà, onestà, correttezza e trasparenza.

1.2. TIL S.r.l. non promuove, né intrattiene rapporti con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge.

2. Imparzialità

2.1. Nella gestione delle diverse attività svolte dalla Società e in tutte le relative decisioni (tra le quali, a titolo meramente esemplificativo, la selezione e la gestione del personale o l’organizzazione del lavoro, la selezione e gestione dei fornitori, ecc.), i Destinatari devono operare con imparzialità nell’interesse della Società, assumendo le



decisioni con indipendenza di giudizio, trasparenza e secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

2.2. I Destinatari pertanto devono astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti le loro mansioni in situazioni di conflitto di interessi anche non patrimoniali, derivanti dall'assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

3. Correttezza

3.1. Le azioni, operazioni e negoziazioni si ispirano alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità.

3.2. In particolare, ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili; essa, inoltre, dovrà essere debitamente autorizzata e risultare verificabile, legittima, coerente e congrua.

3.3. Affinché i documenti contabili rispondano ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione contabile deve essere conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta. Sarà, pertanto, necessario che detta documentazione sia anche facilmente reperibile e archiviata secondo criteri logici.

3.4. Nella gestione delle attività, i Destinatari sono tenuti a rendere, anche all'esterno, informazioni trasparenti, veritiere, complete ed accurate, astenendosi dal diffondere notizie false.

4. Prevenzione della corruzione

4.1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione, come definiti dall'art. 2 della Legge 190/2012 e sulla base di quanto definito nel Modello 231 di Organizzazione, Gestione e Controllo. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel Piano per la Prevenzione della Corruzione, presta la sua collaborazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico (o al Responsabile delle Prevenzione della Corruzione, in caso di conflitto di interessi) eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

4.2. Il ricevente della segnalazione è tenuto a garantire la dovuta riservatezza sull'origine delle informazioni ricevute, in modo da assicurare che i soggetti coinvolti non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni.

5. Trasparenza, tracciabilità



5.1. Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti e sulla base di quanto definito nel Modello 231 di Organizzazione, Gestione e Controllo, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

5.2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.

5.3. È impegno della Società assicurare una corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile della Società, fornendo informazioni chiare e trasparenti circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

5.4. La Società assicura l'adozione di procedure atte a garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali.

5.5. I Destinatari sono tenuti a trattare con riservatezza ed esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative, tutti i dati e le informazioni personali e aziendali, rispettando i vincoli di comunicazione attinenti agli stessi.

6. Riservatezza e tutela della Privacy

6.1. La Società riconosce la riservatezza quale regola imprescindibile di ogni condotta. TIL S.r.l. assicura, quindi, la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.

6.2. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerate informazioni riservate: i progetti di lavoro, compresi i piani commerciali, produttivi e strategici, le informazioni relative al know-how ed ai processi tecnologici, le operazioni finanziarie, le strategie operative, le strategie di investimento e di disinvestimento, i risultati operativi, i dati personali dei dipendenti e le liste dei clienti, fornitori e collaboratori. Le banche-dati della Società possono contenere dati personali, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali; pertanto la Società si adopera per trattare tali informazioni nel rispetto della normativa e delle prescrizioni previste dal Garante a tutela della Privacy.

6.3. La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire - per ragioni d'ufficio o lavorative - esclusivamente da parte dei soggetti autorizzati e, in ogni caso, in



conformità alle vigenti disposizioni e con l'osservanza dei principi della parità e della contestualità informativa; nella comunicazione a terzi di informazioni riservate dovrà essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

6.4. TIL S.r.l. si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

6.5. Nell'ambito delle diverse relazioni con la Società e con i suoi interlocutori, i Destinatari devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate e non di dominio pubblico, delle quali siano venuti a conoscenza in ragione del loro ufficio e/o attività, per scopi personali e, comunque, non connessi con l'esercizio dell'attività lavorativa loro affidata o svolta nell'interesse della Società.

6.6. Tutte le informazioni ottenute in relazione al proprio rapporto di lavoro e/o di collaborazione sono di proprietà della Società. L'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite è imposto anche ai soggetti con cui TIL S.r.l. intrattenga rapporti di affari, mediante specifiche clausole contrattuali o mediante la sottoscrizione di patti di riservatezza.

6.7. Nessun dipendente può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate, né comunicare dette informazioni ad altri.

6.8. La riservatezza è garantita anche attraverso l'adozione di adeguate misure di protezione dei dati aziendali custoditi su supporti informatici.

7. Valore della persona e delle risorse umane

7.1. Le risorse umane rappresentano per la Società un valore indispensabile e prezioso per il suo sviluppo.

7.2. La Società tutela il valore della persona umana. In tale prospettiva, la Società non consente alcuna condotta discriminatoria o intimidatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa personale o sessuale. La Società si impegna, dunque, a garantire che nell'ambiente di lavoro non possa trovare spazio alcuna di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

7.3. La Società adotta criteri di merito e di valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui nelle politiche di selezione e gestione del personale.

7.4. TIL S.r.l. garantisce a tutti i dipendenti pari opportunità, impegnandosi a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso.



7.5. In ogni caso, ognuno è tenuto a contribuire alla promozione ed al mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro, sereno e favorevole sia alle relazioni interpersonali che professionali, su un piano di eguaglianza e di reciproca correttezza, nel rispetto della libertà e della dignità della persona.

8. Sicurezza sul lavoro

8.1. La Società promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti in tutti i luoghi in cui il proprio personale sia chiamato a svolgere l'attività lavorativa.

8.2. TIL S.r.l. si impegna, inoltre, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di dipendenti e collaboratori, i quali, nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

8.3. In quest'ottica, ogni dipendente è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela propria e degli altri.

9. Professionalità e affidabilità

9.1. Tutte le attività della Società devono essere condotte con il massimo impegno, diligenza, professionalità e affidabilità, tutelando la propria reputazione.

9.2. TIL S.r.l. pone la massima attenzione, nell'ambito della propria attività, ad improntare l'esecuzione dei propri servizi a criteri di efficienza ed efficacia al fine di consentirne l'utilizzo, da parte dell'utilizzatore finale, in condizioni di sicurezza e di comodità in modo continuativo.

9.3. La Società pone nell'esecuzione dei propri servizi, la massima attenzione al fine di garantire al cliente precisione, puntualità ed efficienza, richiedendo ai propri dipendenti e collaboratori, impegnati nelle attività, comportamenti caratterizzati da onestà, correttezza, cortesia e professionalità.

9.4. La Società è consapevole della rilevanza dei servizi in cui si hanno contatti con il cliente e relazioni dirette con il medesimo; pertanto, richiede ai propri dipendenti e collaboratori comportamenti adeguati alle situazioni ed idonei a salvaguardare e a valorizzare l'immagine di TIL S.r.l. e ad esprimere i valori del presente Codice Etico.



10. Lealtà e buona fede

10.1. Nello svolgimento dell'attività professionale, si richiedono lealtà e comportamenti secondo buona fede in uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca, nonché l'adempimento degli obblighi contrattualmente assunti e delle prestazioni richieste.

10.2. Nessun collaboratore può fare uso improprio o a fini personali dei beni e delle risorse d'azienda o permettere ad altri di farlo. L'uso del vestiario aziendale e degli strumenti di lavoro è limitato agli scopi istituzionali.

11. Prevenzione del conflitto di interessi

11.1. Nello svolgimento delle proprie attività, i Destinatari devono evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

11.2. Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione della Società o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società stessa, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

In ipotesi di conflitto di interessi, i Destinatari informeranno senza indugio il proprio referente, conformandosi alle decisioni che saranno da questi assunte in proposito.

12. Tutela della concorrenza

12.1. TIL S.r.l. rispetta la normativa in materia di concorrenza e pertanto si astiene da comportamenti ingannevoli e da ogni altro comportamento che possa integrare forme di concorrenza sleale.

13. Prevenzione del riciclaggio

13.1. I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la Società, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

13.2. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con Fornitori non occasionali ed altri partner in relazioni d'affari, la Società ed i propri dipendenti e/o collaboratori dovranno assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte.

13.3. TIL S.r.l. si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che comunitarie, in tema di antiriciclaggio.



14. Rispetto e tutela dell' ambiente

14.1. TIL S.r.l. svolge le proprie attività tenendo in considerazione l'esigenza di protezione dell'ambiente e di uso sostenibile delle risorse naturali, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia ambientale.

14.2. In particolare, in materia di rispetto e di tutela dell'ambiente, la Società:

- gestisce tramite fornitori selezionati i rifiuti prodotti nel rispetto delle normative vigenti, verificando che i terzi abbiano le necessarie autorizzazioni ed iscrizioni;
- opera le proprie scelte di sviluppo e di investimento, tenendo in considerazione e limitando i potenziali impatti sul territorio e sull'ambiente, con particolare attenzione alla tutela dei siti protetti.

14.3. TIL S.r.l. condanna qualunque tipo di azione o comportamento potenzialmente lesivo dell'ambiente e del territorio.

15. Whistleblowing

15.1 TIL S.r.l. promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice etico e di comportamento ed incoraggia i Destinatari a riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice etico e di comportamento, della quale vengano a conoscenza in ragione dei propri rapporti con TIL.

15.2 Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del Codice civile, il Destinatario che segnali in buona fede all'Organismo di Vigilanza condotte illecite o, comunque, contrarie al Codice etico e di comportamento, di cui sia venuto a conoscenza in ragione dei propri rapporti con TIL, non può essere sanzionato.

15.3 TIL S.r.l. ha provveduto tempestivamente ad adottare una procedura aziendale ritenuta adeguata alla struttura aziendale per l'esercizio delle predette segnalazioni in segno di una precisa volontà e di un serio impegno del vertice dell'organizzazione ad essere promotore della cultura della trasparenza, anche mediante eventi di formazione differenziata per il personale dipendente e per i dirigenti, nell'ottica di diffondere l'importanza delle segnalazioni.

15.4 Le segnalazioni verranno gestite in linea rispetto a quanto previsto dalle rispettive disposizioni organizzative interne adottate dalla società in materia di Whistleblowing. TIL S.r.l. ha designato come possibili destinatari delle segnalazioni l'Organismo di Vigilanza e il Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Società.

15.5 In particolare, sono istituiti i seguenti canali di trasmissione:

- a. mediante invio, dalla propria casella di posta elettronica aziendale o da quello privata, agli indirizzi di posta elettronica odv@til.it, oppure responsabileanticorruzione-trasparenza@til.it, accessibili esclusivamente ai



componenti del Team Whistleblowing sopra citato;

- b. mediante il servizio postale, con busta chiusa, e contrassegnata come "RISERVATA", che può essere indirizzata al Responsabile Prevenzione Corruzione: Dott.ssa Chiara Giovanardi, Viale Trento Trieste,13, 42124 Reggio Emilia oppure all'Organismo di Vigilanza di TIL S.r.l.: Avv. Sara Pratissoli, Corso Mazzini n. 18, 42015 Correggio (RE).

L'Organismo di Vigilanza di TIL S.r.l., per gli aspetti di rispettiva competenza, agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Si evidenzia, inoltre che, ai sensi dell'art. 6, comma 2-bis, lettera d), del D. Lgs. 231/01, nel codice disciplinare della Società sono previste sanzioni "nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante, nonché di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rilevano infondate".

* * * *



CAPO III

- RAPPORTI CON I TERZI -

In termini generali TIL S.r.l. rifugge il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (ivi incluse le pratiche corruttive, in ogni forma) per raggiungere i propri obiettivi economici e pertanto è vietato dare/promettere, ricevere/accettare, direttamente o indirettamente, compensi di qualunque natura, regali, vantaggi economici o altra utilità da, o a, un soggetto pubblico o privato e/o l'Ente da esso direttamente o indirettamente rappresentato (compresi i loro familiari) che:

- eccedano un modico valore e i limiti di ragionevoli prassi di cortesia;
- siano suscettibili di essere interpretati come volti a influenzare indebitamente i rapporti tra la Società ed il citato soggetto e/o l'Ente da esso direttamente o indirettamente rappresentato, a prescindere dalla finalità di perseguimento, anche esclusivo, dell'interesse o del vantaggio della Società.

Nessuna pratica potenzialmente qualificabile come di natura corruttiva può essere giustificata o tollerata per il fatto che essa è "consuetudinaria" nel settore di business nel quale l'attività è svolta.

1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

1.1 TIL S.r.l. impronta la gestione dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni al rispetto dei criteri di correttezza, collaborazione e trasparenza.

1.2 Le relazioni con le Pubbliche Amministrazioni (tra cui, a titolo di esempio, gli Enti locali e pubblici, anche economici, gli Enti e/o le società pubbliche locali, nazionali o internazionali, i concessionari di servizi pubblici e/o incaricati di pubbliche funzioni) e con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, devono sempre ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza, e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

1.3 L'assunzione di impegni e la gestione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione o di rapporti aventi comunque carattere pubblicistico, sono riservati esclusivamente ai soggetti dotati di idonei poteri o da coloro che siano da questi formalmente delegati.

1.4 Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Società non deve influenzare impropriamente le decisioni della stessa, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per suo conto. È fatto assoluto divieto di utilizzare qualsiasi pratica corruttiva per ottenere vantaggi da parte di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio per sé e/o per TIL S.r.l.



1.5 TIL S.r.l. e i Destinatari si astengono da comportamenti contrari ai Principi del presente Codice Etico, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- chiedere o accettare omaggi o altre utilità nello svolgimento delle attività di propria competenza, salvo non si tratti di omaggi di modico valore ammessi dalle pratiche commerciali;
- offrire o promettere omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore, che non influenzino il beneficiario;
- offrire o accettare promesse di omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore, che non influenzino il beneficiario;
- costringere o indurre terzi a dare o promettere, anche in favore di propri familiari, denaro o altre utilità, in particolare laddove la Società agisca nella veste di stazione appaltante;
- fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti dalla Pubblica Amministrazione;
- venire meno, in tutto o in parte, agli obblighi contrattuali nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione per ottenere o modificare informazioni a proprio vantaggio.

1.6 La Società si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alle eventuali richieste provenienti da Autorità Amministrative Indipendenti nei settori connessi con la propria attività.

1.7 TIL S.r.l. agisce nel rispetto delle leggi e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia. Opera pertanto in modo lecito e corretto, collaborando con l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'Ordine e impegnandosi a garantire piena disponibilità nei confronti di chiunque svolga ispezioni o controlli.

2. Rapporti con clienti e fornitori

2.1 TIL S.r.l. gestisce i rapporti con i clienti e i fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi, in ogni caso nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni interne.

2.2 La Società fonda le relazioni d'affari sulla convinzione che i rapporti con la clientela debbano essere continuamente rafforzati attraverso l'efficienza e la qualità del servizio, un adeguato livello di sviluppo tecnologico e l'affidabilità dei prodotti, nonché mediante l'informazione tempestiva, precisa e veritiera sui servizi offerti.

2.3 TIL S.r.l. si impegna a garantire la qualità dei servizi offerti sulla base di standard predefiniti, nonché a ricorrere a differenti metodologie di verifica e misurazione del livello di soddisfazione della clientela al fine di impostare eventuali interventi correttivi e migliorativi.



2.4 TIL S.r.l., consapevole delle proprie responsabilità nei confronti dei clienti, si impegna a comprenderne esigenze e problematiche. Si impegna inoltre a:

- fornire servizi che rispondano in maniera affidabile ad adeguati standard di prestazioni, efficienza e cortesia;
- fornire informazioni accurate ed esaustive sull'oggetto, sul prezzo e sulle modalità di erogazione di prodotti e servizi, affinché i clienti possano assumere decisioni consapevoli.

2.5 La Società si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami dei clienti e delle associazioni che li tutelano, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

2.6 Poiché affida a terzi le forniture di beni, la prestazione dei servizi e l'affidamento di lavori pubblici, previo esperimento delle procedure previste dalla normativa nazionale e comunitaria in materia e dai regolamenti interni, TIL S.r.l. garantisce la correttezza e la trasparenza, nonché la lealtà e l'equità delle procedure e delle informazioni, nel rispetto del principio di imparzialità, parità dei concorrenti e buon andamento dell'azione amministrativa.

2.7 TIL S.r.l., nella conduzione delle gare d'appalto e di qualsiasi altra attività volta all'aggiudicazione di contratti, deve comportarsi correttamente, rispettando i requisiti espressi nel bando di gara e/o nella diversa e ufficiale documentazione, puntando sulla qualità tecnica ed economica delle offerte in un'onesta competizione.

2.8 La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo, sulle garanzie fornite e su altri requisiti di necessità e utilità. I prezzi e le valutazioni relative ai fornitori sono da intendersi quali informazioni aziendali riservate e pertanto non è consentito far uso di tali informazioni al di fuori di TIL S.r.l. senza averne ricevuto per iscritto l'autorizzazione.

2.9 TIL S.r.l. e i Destinatari si astengono da comportamenti contrari ai Principi del presente Codice Etico, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- chiedere o accettare omaggi o altre utilità nello svolgimento delle attività di propria competenza, salvo non si tratti di omaggi di modico valore ammessi dalle pratiche commerciali;
- offrire o promettere omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore, che non influenzino il beneficiario;
- offrire o accettare promesse di omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore, che non influenzino il beneficiario;
- costringere o indurre terzi a dare o promettere, anche in favore di propri familiari, denaro o altre utilità, in particolare laddove la Società agisca nella veste di stazione appaltante.

2.10 TIL S.r.l. si impegna ad operare solo con imprese e persone qualificate e di buona reputazione, alle quali richiede di attenersi ai principi espressi nel presente Codice, indicando - quale sanzione a fronte di eventuali violazioni - la risoluzione del contratto e le



conseguenti richieste risarcitorie.

3. Rapporti con i partiti politici e le organizzazioni sindacali

La Società non promuove i partiti politici e le organizzazioni sindacali, né corrisponde loro contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad esclusione di contributi dovuti sulla base di specifiche normative.

4. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

TIL S.r.l. si astiene dall'indurre i Destinatari a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria al fine di poter orientare a proprio vantaggio le decisioni dei giudici. Ogni Destinatario è pertanto tenuto ad operare secondo coscienza e a rendere correttamente e senza omissioni la propria testimonianza ove richiesta.

5. Sponsorizzazioni e contributi a scopo benefico

Sponsorizzazioni, contributi a scopo benefico o altre forme di liberalità devono riguardare temi di valore sociale, quali, a mero titolo di esempio, la solidarietà, la beneficenza, l'ambiente, lo sport e l'arte. Nella valutazione delle richieste cui aderire, la Società verifica che non sussistano potenziali conflitti di interessi.

* * * *



CAPO IV

- RESPONSABILITA' SOCIALE -

1. Valori sociali

1.1 TIL S.r.l. intende condurre le proprie attività in maniera compatibile con l'equilibrio tra le esigenze economiche ed ambientali delle comunità nelle quali opera.

1.2 In qualità di società di capitale pubblico, TIL S.r.l. intende dare priorità ad investimenti socialmente responsabili. Responsabilità sociale significa, infatti, capacità di condurre, in maniera duratura nel tempo, le proprie attività tenendo in debita considerazione l'impatto che queste ultime hanno sul patrimonio, umano e naturale.

1.3 TIL S.r.l. si impegna pertanto a garantire nei propri servizi attenzione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

1.4 TIL S.r.l. promuove la tutela dell'ambiente, sia favorendo contributi alla soluzione di problemi ambientali, sia utilizzando prodotti sempre più compatibili con l'ambiente, sia favorendo il corretto smaltimento ed il riciclaggio dei rifiuti nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

* * * *



CAPO V

- DISPOSIZIONI SANZIONATORIE -

1. Efficacia del Codice Etico e conseguenze sanzionatorie

1.1 L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ..

1.2 L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, del CCNL applicabile, nonché del Codice disciplinare aziendale, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

1.3 Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di coloro che intrattengono rapporti di natura commerciale con la Società. In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle stesse obbligazioni con ogni conseguenza di legge.

* * * *



CAPO VI

- DISPOSIZIONI FINALI -

1. Approvazione del Codice Etico e relative modifiche

Il presente Codice Etico, nonchè sue eventuali modifiche e/o integrazioni, devono essere approvati dal Consiglio di Amministrazione della Società. Il Codice Etico viene, in ogni caso, sottoposto a procedimento di revisione periodica con cadenza annuale da disporsi mediante delibera del Consiglio di Amministrazione.